

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU K.S HETMAN ZAMOŚĆ

## podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r., poz. 31, tak zwane Standardy Ochrony Małoletnich.*

*Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.*

*Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.*

*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.*

*Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).*

## **PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI**

**Cel Procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich poprzez skuteczną kontrolę kandydatów na pracowników z zakresu ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

### **1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:**

- a. Klub dokładnie poznaje dane kandydata/kandydatki, mające na celu zrozumienie jego/jej kwalifikacji oraz stosunku do wartości podzielanych przez Stowarzyszenie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- b. Klub dba o to, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz były bezpieczne dla dzieci.

### **2. Dane osobowe i identyfikacyjne:**

- a. Klub zbiera niezbędne dane, w tym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe kandydata/kandydatki i przetwarza je w celach przeprowadzenia rekrutacji.
- b. Klub posiadający dane identyfikacyjne pracownika jest w stanie skutecznie monitorować personel.

### **3. Referencje z poprzednich miejsc pracy:**

- a. Kandydat/kandydatka może być proszony/a o dostarczenie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.
- b. Referencje mogą być zarówno od poprzedniego pracodawcy, jak i od innych osób, które mogą dostarczyć informacje na temat pracy kandydata/kandydatki.

### **4. Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:**

- a. Przed dopuszczeniem do pracy, Klub sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, posiadając niezbędne dane identyfikacyjne.
- b. Rejestracja w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest dostępna na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl).

### **5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego:**

- a. Klub wymaga od trenera zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego i złożenia oświadczenia o niekaralności.
- b. Zaświadczenie/ oświadczenie to jest niezbędne aby móc zatrudnić kandydata na stanowisku, na którym wymagana jest praca z dziećmi.

### **6. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.**

- a. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
- b. W oświadczeniu zawarte są informacje dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w K.S Hetman Zamość.

## ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM, A W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

**Cel Procedury:** zapewnienie bezpiecznych i pełnych szacunku relacji między personelem a małoletnimi w Klubie oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

### 1. Naczelne zasady:

- a. Działanie podejmowane jest dla dobra dziecka i młodzieży w jego najlepszym interesie.
- b. Dzieci i młodzież należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
- c. Zakazuje się stosowania przemocy wobec zawodników w jakiegokolwiek formie.

### 2. Zakres obowiązywania:

- a. Zasady obowiązują wszystkich pracowników Klubu, stażystów i wolontariuszy.
- b. Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

### 3. Relacje personelu z dziećmi i młodzieżą:

- a. Utrzymuje się profesjonalne relacje, uwzględniając indywidualne potrzeby i godność dzieci i młodzieży.
- b. Zasadą w relacjach jest otwartość i przejrzystość w działaniach, minimalizacja ryzyka błędnej interpretacji.

### 4. Zasady szczegółowe:

#### a. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą:

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- Należy ich słuchać i obserwować uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do wieku zawodników.
- Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka i młodzieży.

#### b. Działania z dziećmi i młodzieżą:

- Należy doceniać wkład i pracę dzieci i młodzieży podczas treningów, spotkań kontrolnych i mistrzowskich zachowując do nich szacunek
- Bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście romantycznym lub seksualnym wobec małoletnich.
- Zakazuje się przyjmowania pieniędzy lub prezentów od rodziców zawodników (za wyjątkiem kwiatów i słodyczy)

#### c. Kontakt fizyczny z dziećmi i młodzieżą:

- Zakazuje się przemocy fizycznej wobec dzieci i młodzieży.

- Należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych w szczególności w czasie zajęć treningowych i demonstrowania wspólnie ćwiczeń zawsze z uwzględnieniem godności małoletnich.

**d. Kontakty poza godzinami pracy:**

- Kontakt z dziećmi i młodzieżą powinien odbywać się wyłącznie w czasie zajęć treningowych, spotkań kontrolnych i mistrzowskich oraz turniejów, zajęć teoretycznych powinien służyć celom szkoleniowym, wychowawczym lub opiekuńczym.
- Należy unikać kontaktów poza spotkaniami organizowanymi przez Klub chyba, że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów.

**e. Bezpieczeństwo online:**

- Pracownicy K.S. Hetman Zamość muszą mieć świadomość zagrożeń cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów społecznościowych.
- Zakazuje się nawiązywania bliskich kontaktów z zawodnikami poprzez prywatne profile na mediach społecznościowych.
- Zaleca się wyłączenie urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych) przez zawodników w czasie odpraw przedmeczowych, zajęć świetlicowych, spotkań z psychologiem, innych zajęć teoretycznych.

**f. Postępowanie w sytuacjach problemowych:**

- Reakcja powinna być stanowcza w przypadku naruszenia zasad, jednocześnie z poszanowaniem godności i uczuć wszystkich stron.
- Wszelkie naruszenia zasad procedur zawartych w standardach należy zgłosić Prezesowi K.S Hetman Zamość lub podczas jego nieobecności wiceprezesom Klubu.

**5. Szkolenie trenerów i personelu Klubu:**

- a. Aktualizacja wiedzy następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, adekwatnie do potrzeb

**6. Monitorowanie i ocena procedury:**

- a. Procedury są regularnie przeglądane w celu dostosowania do zmian w przepisach i potrzeb Klubu, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
- b. Wdrażanie ewentualnych aktualizacji w procedurze.

Procedura ta ma na celu zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz poszanowania godności i praw małoletnich w kontekście ich relacji z personelem Stowarzyszenia K.S. Hetman Zamość.

## **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA**

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie**

#### **A. Podejrzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby.
2. Według własnej oceny sytuacji zawiadom policję – nr tel. 112 lub 997
3. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa lub wiceprezesów K.S. Hetman Zamość
4. Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe, dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.

#### **B. Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby krzywdzącej.
2. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa lub wiceprezesów K.S. Hetman Zamość
3. Osoba krzywdząca dziecko może zostać zwolniona dyscyplinarnie z pracy.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy przez pracownika Prezes K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesi zawiadamiają policję.

#### **C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzonej.
2. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa lub wiceprezesów K.S. Hetman Zamość
3. Możesz poinformować policję lub prokuraturę na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Opisz szczegóły zdarzenia i podaj wszelkie dostępne informacje.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)**

#### **A. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzonej.
5. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa lub wiceprezesów K.S. Hetman Zamość
2. Możesz powiadomić sąd rodzinny i nieletnich lub policję na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.

#### **B. Inna przemoc fizyczna, psychiczna lub niepokojące zachowania:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzonej.
2. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesów

3. Zgłoś ewentualną potrzebę wdrożenia działań naprawczych Prezesowi K.S. Hetman Zamość
4. W przypadku powtarzającej się przemocy możesz powiadomić sąd rodzinny i nieletnich.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna**

#### **A. Przemoc uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzanego rodzica/opiekuna.
2. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesów.
3. Możesz zawiadomić policję – nr 112 lub 997.
4. Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe, dziecka, podejrzonej osoby.

#### **B. Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
2. Poinformuj o podejrzeniu przemocy Prezesa K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesów.
3. Możesz porozmawiać z rodzicem/opiekunem o swoich podejrzeniach.
4. Powiadom Prezesa K.S. Hetman Zamość o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego.
5. W przypadku braku współpracy, możesz zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

#### **C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
2. Poinformuj o podejrzeniu przestępstwa Prezesa K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesów.
3. Możesz porozmawiać z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie (dotyczy tylko trenerów)
4. Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego.
5. W przypadku braku współpracy, możesz zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
6. Możesz złożyć na piśmie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do policji lub prokuratury.

#### **D. Zachowanie pracownika po interwencji:**

1. Reaguj zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Współpracuj z Prezesem K.S. Hetman Zamość, organami ścigania, ośrodkami pomocy społecznej i innymi zaangażowanymi instytucjami.

## **PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO**

### **1. Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie**

Trener lub inny pracownik Stowarzyszenia dowiadując się o możliwości przemocy w rodzinie wobec małoletnich zawodników, informuje Prezesa K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesów o uzyskanej informacji.

### **2. Rozmowa z rodzicami/opiekunami**

Prezes Stowarzyszenia upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę, konsultuje uzyskane informacje z osobą zgłaszającą podejrzenia o możliwości przemocy w rodzinie i przekazuje informacje trenerowi drużyny. Prezes Stowarzyszenia wspólnie z trenerem przygotowuje i przedstawia rodzicom/opiekunom "plan bezpieczeństwa".

### **3. Sporządzenie opisu sytuacji i planu bezpieczeństwa.**

Trener małoletniego po konsultacji z Prezesem K.S. Hetman Zamość tworzy opis sytuacji klubowej i rodzinnej na podstawie rozmów z zawodnikami innymi trenerami oraz pracownikami Stowarzyszenia. Tworzy wspólnie z Prezesem Klubu „plan bezpieczeństwa”, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwo oraz wsparcie oferowane przez Klub.

### **4. Przedstawienie planu bezpieczeństwa z rodzicami/opiekunom**

Trener w obecności Prezesa K.S. Hetman Zamość omawia z rodzicami/opiekunami „plan bezpieczeństwa”, uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych. Przeprowadza działania aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

### **5. Informowanie o konsekwencjach prawnych.**

Prezes K.S. Hetman Zamość informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka oraz obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich przez Klub.

### **6. Składanie zawiadomienia do prokuratury lub sądu rodzinnego i nieletnich**

Prezes Klubu lub wiceprezesi w razie konieczności składają zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. W przypadku odmowy współpracy rodziców, Prezes K.S. Hetman Zamość lub wiceprezesi składają zawiadomienie niezwłocznie.

### **7. Dalsze postępowanie.**

Dalszy tok postępowania należy do kompetencji prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich. Stowarzyszenie współpracuje z wymienionymi instytucjami, dostarczając niezbędne dokumenty i informacje.



## **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

### **1. Zasada szacunku i godności.**

Naczelną zasadą jest działanie z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby wszystkich małoletnich. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie przemocy wobec innych w jakiegokolwiek formie.

### **2. Zachowania niedozwolone.**

Zawodnicy powinni powstrzymać się od:

- Używania przemocy wobec innych małoletnich.
- Używania języka wulgarnego i obraźliwego.
- Znęcania się nad zawodnikami słabszymi.

### **3. Zakaz zawstydzania i upokarzania.**

Zabronione jest wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie. Zakazane jest krzyczenie na innych, wyzywanie, zastraszanie.

### **4. Szanowanie prawa do prywatności.**

Zawodnicy zobowiązani są do szanowania prawa innych do prywatności.

### **5. Zakaz niestosownego zachowania:**

Zakazane jest:

- Zachowywanie się w sposób niestosowny wobec innych zawodników
- Używanie wulgarnych słów, gestów i żartów
- Wykorzystywanie przewagi fizycznej wobec innych.

### **6. Ochrona wizerunku.**

Zakazane jest utrwalanie wizerunku innych ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie), szczególnie w sytuacjach mogących ich zawstydzić/obrazić).

### **7. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania zawodnika:**

W przypadku agresywnego zachowania zawodnika na treningu lub spotkaniach kontrolnych, mistrzowskich oraz turniejach. Obowiązkiem trenera jest odseparowanie wychowanka od drużyny, poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji. Zawodnik do momentu wyjaśnienia sytuacji pozostaje pod opieką trenera.

## ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

### 1. Rozpoznanie sygnałów.

Każdy trener/pracownik obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia dzieci. Trener/pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka bądź dostrzegający niepokojące sygnały wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji i sygnałów zgodnie ze swoją wiedzą i poinformować Prezesa Klubu lub wiceprezesów.

### 2. Sprawdzanie sygnałów.

Prezes Klubu zbiera dodatkowe informacje od trenerów/pracowników Klubu, dokonuje weryfikacji sygnałów z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami Stowarzyszenia.

### 3. Analiza zebranych informacji.

Analiza zebranych informacji powinna obejmować:

- Diagnozę problemu krzywdzenia małoletniego
- Określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
- Identyfikację potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie.

### 4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji.

Interwencja powinna przebiegać zgodnie ze schematem:

1. Przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia.
2. Działania ukierunkowane na bezpieczeństwo dziecka.
3. Zaangażowanie sojuszników w ochronę dziecka.
4. Długofalowe monitorowanie sytuacji w rodzinie.

### 5. Działania prawne.

Inicjacja interwencji następuje z inicjatywy instytucji rozpoznającej niepokojące sygnały (np. Prezesa Klubu). W poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca pomiędzy Stowarzyszeniem K.S Hetman Zamość a szkołą do której uczęszcza zawodnik. Prezes Klubu bądź wyznaczona przez niego osoba koordynuje współpracę ze szkołą.

### 6. Interwencja w systemie rodzinnym.

Interwencja oddziałuje na całą rodzinę. Należy dokonać identyfikacji rodzica "niekrzywdzącego" jako potencjalnego sojusznika, rozróżnić rodzica aktywnie krzywdzącego dziecko od „niekrzywdzącego”, a

następnie stworzyć warunki do korzystania ze specjalistycznej pomocy, np. poprzez wsparcie w skorzystaniu programów czy kontakt z odpowiednimi instytucjami.

**7. Zadania Klubu w pomocy dziecku krzywdzonemu:**

- Zauważenie sygnałów i zainicjowanie działań interwencyjnych.
- Współpraca z rodzicami w powstrzymaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemów.
- Podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach.
- Objęcie dziecka na terenie Klubu pomocą w realizowaniu procesu treningowego.
- Korygowanie ewentualnych zaburzeń zachowania dziecka w ramach tego procesu
- Praca nad zmianą relacji między dziećmi w środowisku piłkarskim
- Oferowanie pomocy specjalistycznej, takiej jak pomoc psychologiczno - pedagogiczna gdy jest to konieczne.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

### **1. Dostęp do Internetu:**

Klub posiada infrastrukturę w postaci komputerów Klubowych dostępnych w biurze Klubu umożliwiającą dostęp do Internetu, a także ogólnodostępną sieć wi-fi. Personel może korzystać z dostępu do Internetu w czasie swojej pracy. Ze sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu mogą korzystać pod nadzorem Trenera małoletni zawodnicy w celach rekreacyjnych lub podczas zajęć teoretycznych.

Za bezpieczeństwo sieci w placówce odpowiedzialna jest osoba: Wojciech Cisło

### **2. Procedury bezpieczeństwa.**

Sieć jest monitorowana celem identyfikacji nadużyć, niepożądanego oprogramowania oraz niewłaściwego wykorzystania poprzez:

- zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez programy antywirusowe,
- instalację nowoczesnego oprogramowania oraz jego aktualizację wg potrzeb
- regularne sprawdzanie zawartości komputerów oraz dysków sieciowych znajdujących się w Klubie pod kątem przetrzymywanych na dyskach treści.

W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści podczas korzystania z Internetu klubowego:

- osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci ustala sprawcę i informuje Prezesa Klubu.
- jeżeli sprawcą jest małoletni Prezes Klubu organizuje rozmowę z trenerem zespołu w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia,
- w przypadku, gdy rozmowa z trenerem ujawnia, że doszło do sytuacji niebezpiecznej z udziałem zawodnika małoletniego wszczynana jest procedura interwencji przewidziana w „Zasadach i procedurach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.

### **3. Edukacja i warsztaty**

- Małoletni zawodnicy są zaznajomieni z regulaminem korzystania ze sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu należącego do Klubu.
- Trenerzy nadzorujący zajęcia ze sprzętem komputerowym z dostępem do Internetu informują małoletnich o zasadach bezpiecznego zachowania w Internecie oraz czuwa nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze sprzętu komputerowego.